



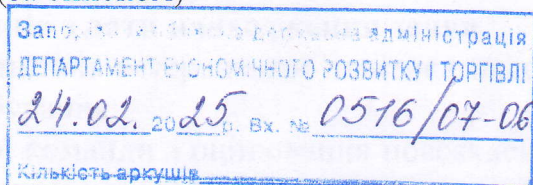
МІНІСТЕРСТВО У СПРАВАХ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ
(Мінветеранів)

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

провулок Музейний, 12, м. Київ, 01001, тел. 0(44)281-08-50, тел./факс 0(44)281-08-57
E-mail: control@mva.gov.ua; Web: <http://www.mva.gov.ua> Код ЄДРПОУ 42657144

№ _____ На № _____ від _____

Обласним та Київській міській державним (військовим) адміністраціям (за списком)



Щодо надання роз'яснень

Постановою Кабінету Міністрів України від 15.10.2024 № 1171 “Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо уточнення процедури надання особам статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України” (далі – Постанова № 1171) внесено зміни, зокрема до Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 № 685 (далі – Порядок № 685), та Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 740 (далі – Порядок № 740).

Зокрема, Постановою № 1171 внесено зміни до пункту 5 Порядку № 685 та Порядку № 740, якими передбачається, що заява у паперовій формі про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни або статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України подається заявником структурному підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної,



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 5E984D526F8238F040000003823BC00F4510406

Підписувач ГУМЕНЮК НАТАЛІЯ МИКОЛАЇВНА

Дійсний з 12.04.2024 10:12:44 по 12.04.2025 23:59:59

Запорізька обласна державна адміністрація
Отримано через СЕВ ФВВ

Мінветеранів

Запорізька обласна державна адміністрація
19.02.2025р.
№ 02.612/08-28
Кількість аркушів 4

№ 3537/3/3.1-25 від 18.02.2025

районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики), за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника у тому числі шляхом надсилання засобами поштового зв'язку або через центр надання адміністративних послуг.

В новій редакції викладено пункт 14 Порядку № 685 та Порядку № 740, якими передбачається, що у разі відсутності оригіналів або копій (сканованих копій) документів, передбачених підпунктом 1 пункту 4 Порядку № 685 та підпунктом 4 пункту 4 Порядку № 740, вони витребовуються місцевим структурним підрозділом з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника в уповноваженого органу або в особи у рамках міжвідомчої взаємодії між суб'єктами владних повноважень у формі документів або відомостей **не пізніше ніж через п'ять календарних днів з дати надходження заяви.**

Місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики надсилає для цього відповідні запити щодо витребування:

1) копії витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності чи виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, у якій міститься інформація про групу та причину інвалідності, за формою, затвердженою МОЗ, що зазначені в абзацах другому, п'ятому або дев'ятому підпункту 1 пункту 4 Порядку № 685, – органу за місцем призначення пенсії чи місцем зберігання пенсійної справи;

2) постанови (рішення) військово-лікарської (лікарсько-експертної, медичної) комісії або висновку судово-медичної експертизи, зазначених в абзацах четвертому, дев'ятому або тринадцятому підпункту 4 пункту 4 Порядку № 740, – військово-лікарській (лікарсько-експертній, медичній) комісії або бюро судово-медичної експертизи, зазначеним заявником у заяві;

3) документів, зазначених в абзацах третьому, шостому, сьомому або десятому підпункту 1 пункту 4 Порядку № 685 та абзацах третьому, сьомому, восьмому або дванадцятому підпункту 4 пункту 4 Порядку № 740:

- районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (за місцем перебування на військовому обліку) – щодо військовослужбовців Збройних Сил та осіб, які входили до складу добровольчого формування територіальної громади;

- Головному управлінню Національної гвардії – щодо військовослужбовців Національної гвардії;

- Центральному органу управління Національної поліції та/або територіальному органу Національної поліції – щодо поліцейських;

- Центральному управлінню СБУ – щодо військовослужбовців СБУ;

- розвідувальним органам України – щодо військовослужбовців розвідувальних органів України;
- Адміністрації Держприкордонслужби – щодо військовослужбовців Держприкордонслужби;
- Адміністрації Держспецзв'язку – щодо військовослужбовців Держспецзв'язку;
- ДСНС – щодо осіб рядового і начальницького складу ДСНС;
- Управлінню державної охорони – щодо військовослужбовців Управління державної охорони;
- Адміністрації Держспецтрансслужби – щодо військовослужбовців Держспецтрансслужби;
- Державному бюро розслідувань – щодо осіб рядового і начальницького складу Державного бюро розслідувань;
- Національному антикорупційному бюро – щодо осіб начальницького складу Національного антикорупційного бюро.

Уповноважені органи не пізніше ніж через 15 календарних днів з дати надходження такого запиту зобов'язані надати місцевому структурному підрозділу з питань ветеранської політики витребувані документи (відомості) або повідомити обґрунтовану причину їх відсутності.

Порядок № 685 та Порядок № 740 доповнено пунктом 15¹, яким передбачається, що місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника у **випадку отримання у місячний строк відповіді на запит** від уповноважених органів після прийняття рішення про відмову у наданні заявнику статусу особи з інвалідністю внаслідок війни або члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України **протягом одного календарного дня інформує про це заявника** в електронній формі або іншими засобами зв'язку та **пропонує йому повторно подати заяву у письмовій формі** про надання статусу, яка долучається до раніше поданої заяви та витребуваних документів.

За результатами розгляду повторно поданої заяви місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) приймає рішення про надання (відмову у наданні) статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України з урахуванням вимог пункту 16 Порядку № 685 та Порядку № 740.

Також зауважуємо, що Постановою № 1171 в новій редакції викладені заява про надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни (додаток до Порядку № 685) та заява про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (додаток до Порядку № 740).

Просимо вищезазначені роз'яснення довести до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади для подальшого їх використання в роботі структурними підрозділами з питань ветеранської політики та центрами надання адміністративних послуг, з **неухильним дотриманням строків** опрацювання матеріалів щодо встановлення відповідних статусів.

Директор Департаменту

Наталія ГУМЕНЮК