



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

16.06.2025

м. Запоріжжя

№ 440

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради від 23.06.2020 № 268 «Про затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в м. Запоріжжя»

Відповідно до положень Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 23.05.2025 №271 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні», виконавчий комітет Запорізької міської ради
ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу в м. Запоріжжя, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 23.06.2020 № 268, виклавши його в новій редакції (довестись).

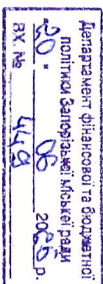
2. Встановити, що відповідно до Закону України від 18 вересня 2024 року № 3979-ІХ «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо відновлення середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні та приведення окремих його положень у відповідність із законами України» організація середньострокового бюджетного планування бюджету Запорізької територіальної громади відновлюється починаючи з 2025 року.

3. Департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради забезпечити складання прогнозу бюджету Запорізької міської територіальної громади на 2026-2028 роки та подання його на розгляд Запорізької міської ради після схвалення виконавчим комітетом міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради-керуючого справами виконавчого комітету міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Секретар міської ради

Регіна ХАРЧЕНКО



Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
16.06.2025 № 440

Бюджетний регламент
проходження бюджетного процесу в м. Запоріжжя

І. Загальні положення

1. Бюджетний регламент регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

2. Бюджетний регламент:

- визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету Запорізької міської територіальної громади та звітування про його виконання;
- забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання прогнозу бюджету міської територіальної громади;
- порядок складання проекту бюджету міської територіальної громади;
- організація виконання бюджету міської територіальної громади;
- підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету міської територіальної громади.

ІІ. Складання прогнозу бюджету міської територіальної громади

1. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради щоріку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозах та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозованих показників економічного і соціального розвитку міста, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету міської територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проекту бюджету міської територіальної громади.

2. Прогноз бюджету міської територіальної громади складається з допущеними норми бюджетного кодексу України.

3. Показники прогнозу бюджету формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах.

При цьому показники прогнозу бюджету міської територіальної громади можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

- 1) відхилення оцінки основних прогнозних макроекономічних економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету міської територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- 2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет міської територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозній бюджету міської територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;
- 3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, що впливають на показники бюджету міської територіальної громади у середньостроковому періоді.

3. Прогноз бюджету міської територіальної громади повинен містити:

- 1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку міста Запоріжжя;
- 2) загальні показники доходів і фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 3) показники за основними видами доходів бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 4) показники дефіциту (профіциту) бюджету, показники за основними джерелами фінансування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди), а також показники місцевого боргу, гарантованого боргу і надання місцевих гарантій;
- 5) граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 6) обсяги капітальних вкладень у розрізі публічних інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету;
- 7) інші показники і положення, необхідні для складання проекту рішення про бюджет міської територіальної громади.

4. Складання прогнозу бюджету міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього бюджетного регламенту.

В разі необхідності департамент фінансової та бюджетної політики міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

III. Порядок складання проекту бюджету міської територіальної громади

1. Проект рішення про бюджет міської територіальної громади має містити:

- 1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);
- 2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету в наступному бюджетному періоді, місцевого боргу і гарантованого територіальною громадою міста боргу на кінець наступного бюджетного періоду; граничний обсяг надання місцевих гарантій, а також повноваження щодо надання таких гарантій з урахуванням положень Бюджетного кодексу України;

- 3) доходи бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 4) фінансування бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);
- 5) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатках до рішення);

та програм публічних інвестицій у розрізі публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;

- 6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатках до рішення);
- 7) розмір оборотного залишку коштів бюджету;
- 8) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету міської територіальної громади.

2. Перелік зазначених видатків бюджету міської територіальної громади визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.

3. У проекті рішення про бюджет міської територіальної громади видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

4. Проект рішення про бюджет перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:
 - інформацію про соціально-економічний стан міста і прогнозу розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету міської територіальної громади;
 - оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат доходів місцевого бюджету внаслідок надання міською радою додаткових пільг;
 - пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній,

поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання суверенітету на реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій;

- інформацію щодо потягнення місцевого боргу, обсягів та умов місцевих записів;

2) показники витрат бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, що враховані в бюджеті, за умови реалізації таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на середньостроковий період;

4) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

5) переліки та обсяги довгострокових зобов'язань у рамках державно-приватного партнерства щодо об'єктів комунальної власності за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків за договорами, укладеними у рамках державно-приватного партнерства;

6) інформація про хід виконання бюджету у поточному бюджетному періоді;

7) покращення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету (поповнення постійній комісії міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів).

5. Складання проєкту бюджету передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього бюджетного регламенту.

6. В разі необхідності департамент фінансової та бюджетної політики міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

7. Відповідно до положень бюджетного кодексу України місцеві бюджети затверджуються до 25 грудня року, що передуватиме плановому.

IV. Організація виконання бюджету міської територіальної громади

1. Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету міської територіальної громади, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2. Казначейське обслуговування бюджету міської територіальної громади здійснюється територіальними органами Казначейства України відповідно до норм бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938.

3. За рішенням міської ради обслуговування бюджетних коштів в частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору відповідно до порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №378, а також порядку, затвердженого рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 20.01.2017 №6.

4. Внесення змін до рішення про бюджет міської територіальної громади може здійснюватися:

- на підставі офіційного висновку департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету міської територіальної громади. Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету міської територіальної громади визнається за підсумками першого шіриця та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду за умови перевиконання доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету міської територіальної громади, врахованих у розписі бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

Відповідно до пункту 22 «Прийнятих та переїжджених положень» бюджетного кодексу України, в умовах воєнного стану або для здійснення згідно із законом заходів загальної мобілізації, не застосовуються обмеження щодо внесення змін до рішення про бюджет міської територіальної громади, визначені частинами сьомою та восьмою статті 78 цього кодексу;

- необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

- відхилення оцінки основних протігних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або міста від протігую, врахованого під час затвердження бюджету міської територіальної громади на відповідний бюджетний період;

- перевиконання обсягу витрат на обслуговування та потягнення місцевого боргу, витрат, пов'язаних з виконанням гарантійних зобов'язань міст, над обсягом коштів, визначеним рішенням про бюджет міської територіальної громади на таку мету;

- необхідності зменшення бюджетних асигнувань за порушення бюджетного законодавства.

5. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет міської територіальної громади, витрати бюджету здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет міської територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет міської територіальної громади на наступний бюджетний період.

схваленому виконавчим комітетом міської ради та поданому на розгляд міської ради. При цьому помісячні бюджетні витрати на виконання бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет на поточний бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно-правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених витрат бюджету).

До прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім виплатів, пов'язаних із виділеними коштами з резервного фонду бюджету та проведенням витрат за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

6. Виконання бюджету міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Бюджетного регламенту.

У Підготовку, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету міської територіальної громади

1. Зведення, складання та подання звітності про виконання бюджету міської територіальної громади здійснюється територіальним органом Казначейської служби України за формами, визначеними наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 №12 «Про організацію роботи зі складання Державного казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».

2. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 №44.

3. Інформація про бюджет оприлюднюється відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України з додержанням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

4. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення звітності про виконання бюджету міської територіальної громади наведений у додатку 4 до цього Бюджетного регламенту.

Директор департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради



Вікторія ЛОГВИНЕНКО

Додаток 1
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	до 1 травня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
2.	Доведення до голів розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету міської територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
3.	Надання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку міста на середньостроковий період	до 1 травня	Департамент економічного розвитку міської ради

4. Підготовка та подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фінансових ризиків у майбутніх періодах) протязі середньострокового періоду:	до 1 травня	
- податку на прибуток підприємств комунальної власності; - частини чистого прибутку (доходу) комунальних підприємств, що вилучається до бюджету; - податку на майно (в частині плати за землю), в тому числі окремо по земельному податку та орендній платі за землю; - надходжень коштів від продажу на земельних торгах (у формі аукціону) права оренди земельних ділянок; - коштів гарантійного та рестраційного внесків, що визначені Законом України «Про оренду державного та комунального майна», які підлягають перерахуванню оператором електронного майданчика до відповідного бюджету; - коштів, що надходять на користь Запорізької міської ради внаслідок порушень у сфері земельних відносин (втрата вигода, дохід, отриманий від безцінно набутого майна, кошти за користування земельними ділянками без правовстановлюючих документів тощо);		Комунальні підприємства міста Департамент управління активами міської ради

- коштів від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності; - коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва; - коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення - надходжень коштів від продажу на земельних торгах (у формі аукціону) права оренди земельних ділянок - надходжень екологічного податку; - грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності; - коштів відповної вартості зелених насаджень, що належать до комунальної власності та підлягають виділенню - прогнозованого обсягу надходжень відсотків за користування довгостроковими кредитами, що надається з місцевих бюджетів молодим сім'ям та одиноким молодим громадянам на будівництво (реконструкцію) та придбання житла		Департамент архітектури та містобудування міської ради Управління з питань екологічної безпеки міської ради Департамент спорту, сім'ї та молоді міської ради
---	--	---

- адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - плати за надання інших адміністративних послуг (в частині реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання); - адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; - плати за скорочення термінів надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а також плати за надання інших платних адміністративних послуг, пов'язаних з такою державною реєстрацією		Департамент адміністративних послуг міської ради
- надходжень туристичного збору		Департамент культури і туризму міської ради
надходжень коштів до цільового фонду міської ради		Виконавчий комітет міської ради, районні адміністрації міської ради
- плати за договорами на право тимчасового користування місцями для розташування стаціонарної тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності та засобу дрібнороздрібної торгівельної мережі та сфери послуг		Департамент муніципального управління міської ради
- надходжень сум кредиторської та дебіторської заборгованості підприємств, організацій та		Виконавчі органи міської ради

установ, щодо яких мінув строк позовної давності	до 20 травня	Управління з питань транспортно-забезпечення та зв'язу міської ради
- надходжень штрафів по вимогам за результатами перевірок з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах		Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
5. Протонзування обсягів доходів бюджету міської територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету, а також орієнтовних граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період на підставі протного економічного і соціального розвитку України та міста, аналізу виконання бюджету міської територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах		Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
6. Подання інформації про ставки місцевих податків та/або зборів та податкових пільг із сплати місцевих податків та/або зборів, копій прийнятих відповідних рішень міської ради відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеної додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	У 10-тиденний строк з дня прийняття рішення, але не пізніше 25 липня року, що передує бюджетному періоду	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
7. Підготовка та внесення змін до показників схваленого в попередньому бюджетному	до 1 червня	Департамент фінансової та бюджетної

періоді прогнозу бюджету міської територіальної громади на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5		політики міської ради
8. Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних пропозицій, а також ориєнтованих граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період	до 1 липня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
9. Подання ориєнтованих граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету для головних розпорядників коштів відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	до 20 липня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
10. Доведення до Департаменту економічного розвитку міської ради ориєнтованого граничного сукупного обсягу публічних інвестицій для опрацювання та розгляду Інвестиційною радою	до 1 липня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
11. Доведення до головних розпорядників коштів обсягів публічних інвестицій на середньостроковий період для виключення їх до бюджетних пропозицій	Протягом 2-х робочих днів після отримання від Департаменту економічного розвитку міської ради схвалення Інвестиційною радою	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

	середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій	Головні розпорядники бюджетних коштів
12. Надання фінансової та бюджетної політики міської ради бюджетних пропозицій до прогнозу бюджету міської територіальної громади	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
13. Надання Департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради уточнених форми бюджетних пропозицій з урахуванням обсягів публічних інвестицій на середньостроковий період	В терміни, визначені Департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради (окремим листом)	Головні розпорядники бюджетних коштів
14. Подання бюджетних пропозицій відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	До 1 серпня	Головні розпорядники бюджетних коштів
15. Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками коштів бюджетних пропозицій на відповідність доведеним ориєнтованим граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів	Листопад-серпень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
16. Опрацювання прогнозу бюджету міської територіальної громади за результатами	до 15 серпня	Департамент фінансової та бюджетної

	проведення погоджувальних нарад		політики міської ради
17.	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади на розгляд та схвалення виконавчого комітету міської ради	до 15 серпня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
18.	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади до міської ради для розгляду у визначеному порядку	У 5-ти денний строк з дня схвалення	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
19.	Оприлюднення прогнозу міської територіальної громади на офіційному сайті міської ради	У 5-ти денний строк з дня схвалення	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
20.	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	До 1 вересня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
21.	Суттєві розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради	вересень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
22.	Подання прогнозу бюджету міської територіальної громади до Мінфіну відповідно до Інструкції щодо складання прогнозу місцевого бюджету, затвердженої	Протягом 5-ти днів з дня схвалення виконавчим комітетом міської ради	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

	Міністерства фінансів України від 02.06.2021 № 314		
23.	Повідомлення про розгляд міською радою прогнозу бюджету міської територіальної громади, відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	Протягом 1 робочого дня після прийняття рішення	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

Додаток 2
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання проекту бюджету міської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Надання до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради уточненої інформації відповідно до пункту 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток 1)	до 20 вересня	Відповідальні виконавці, визначені пунктом 4 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період, затвердженого цим рішенням (Додаток 1)
2.	Отримання від Головного управління Державної податкової служби у Запорізькій області інформації про очікувані обсяги надходження до бюджету міської територіальної громади податків, зборів та інших платежів в плановому та двох наступних за плановим бюджетних періодах за результатами проведення роботи з поглиблення податкової заборгованості	до 20 вересня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

	міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мініфіном		
4.	Определення трансфертів та підтримка, в разі необхідності, пропозицій до проекту державного бюджету в частині показників міжбюджетних трансфертів на адресу Міністерства фінансів України та відповідних галузевих міністерств	вересень-листопад	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, відповідні галузеві департаменти та управління міської ради
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - ініціатив з підтримки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	до 15 жовтня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
7.	Складання та подання до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради бюджетних запитів	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Подання бюджетних запитів відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом М/ФУ від 30.08.2021 № 488	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів

9.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету міської територіальної ради	листопад	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
10.	Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з податками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету міської ради	до 25 листопада	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
11.	Оприлюднення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на офіційному сайті Запорізької міської ради.	за 10 робочих днів до очікуваної дати проведення сесії міської ради	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
12.	Підготовка та подання до постійної комісії міської ради з питань соціального та економічного розвитку, бюджету і фінансів пояснень до показників проекту бюджету міської територіальної громади з урахуванням інформації про публічні інвестиції територіальної громади	до 1 грудня	Головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет міської територіальної громади у постійних комісіях міської ради	грудень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
14.	Обговорення показників проекту бюджету міської територіальної громади з громадськістю (проведення слухань, консультацій,	листопад-грудень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради, головні

	конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		розпорядники коштів
15.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, а також у проекті обласного бюджету	в триденний термін після їх отримання	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
16.	Доопрацювання проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади з урахуванням показників обсягів трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні, та у проекті обласного бюджету	грудень	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
17.	Схвалення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади виконавчим комітетом міської ради та направлення схваленого проекту на розгляд міської ради.	до 25 грудня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
18.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Запорізької міської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів (з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України)	не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проекту рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади виконавчим комітетом міської ради	Головні розпорядники коштів
19.	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на плановий рік	не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

20.	Подання рішення про бюджет міської територіальної громади відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	До 5 січня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
-----	---	------------	---

Додаток 3
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо організації виконання бюджету міської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводиться за рахунок коштів бюджету. Подання до органів казначейства погодженої департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради мережі	до 15 грудня року, що передуве плановому	Головні розпорядники нижчого рівня, бюджетних коштів,
2.	Підготовка та подання на розгляд проекту рішення міської ради про внесення змін до бюджету міської територіальної громади в частині прив'єднання обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передуве плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет і бюджет міської територіальної громади затверджено)	до 20 грудня року, що передуве плановому	Розпорядники нижчого рівня, що мають власну мережу
3.	Затвердження та направлення до органу казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету міської територіальної громади не затверджено). Доведення до головних розпорядників витків із тимчасового розпису	до 31 грудня року, що передуве плановому	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

	Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіальних органів казначейства		Розпорядники бюджетних коштів
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	у дво-тижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про бюджет міської територіальній промоді	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
5.	Подання лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	протягом 14 днів після затвердження рішення про бюджет міської територіальній промоді	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
6.	Подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	в термін, встановлений в бюджетній лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Затвердження розпису бюджету міської територіальної промоді. Подання розпису до територіального органу казначейства	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету на бюджету	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
8.	Подання розпису бюджету міської територіальної промоді відповідно до регламенту надання електронних	п'ятого робочого дня, що	Департамент фінансової та бюджетної

9.	Доведення до головних розпорядників коштів витрат із розпису бюджету міської територіальної промоді	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
10.	Подання територіальним органам казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	протягом трьох робочих днів після отримання витрату з розпису	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
11.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису на бюджету міської територіальній промоді	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
12.	Подання кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів	протягом 5-ти робочих днів після затвердження	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

використання бюджетних коштів відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	бюджету міської територіальної громади	
13. Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради.	протягом 30-ти днів після прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади	Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
14. Затвердження за погодженням з департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради паспортів бюджетних програм	протягом 45-ти днів після прийняття рішення про бюджет міської територіальної громади	
14. Подання паспортів бюджетних програм відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	до 20 лютого	Головні розпорядники бюджетних коштів
15. Зведення планових показників бюджету міської територіальної громади у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентних бюджетних установ	до 1 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
16. Подання зведення планових показників за мережею, штатами і контингентами	до 15 березня	Департамент фінансової та

установ, що фінансуються з бюджету громади відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488		бюджетної політики міської ради
17. Виконання до мережі установ, які на кінець попереднього бюджетного періоду перебували у мережі і мали бюджетну заборгованість, та здійснення заходів щодо впорядкування заборгованості минулих років відповідно до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду	до 1 березня	Розпорядники бюджетних коштів
18. Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міської територіальної громади	до 1 червня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
19. Взяті бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
20. Подання застав на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
21. Підготовка розпоряджень/платіжних інструкцій про виділення коштів із загального/спеціального фонду бюджету міської територіальної громади	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
22. Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету міської територіальної громади та уточнення її прогнозного обсягу	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

23.	Проведення організаційних заходів щодо здійснення місцевих заповідей та надання місцевих гарантій, а також управління місцевим боргом	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
24.	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет міської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
25.	Подання рішення про бюджет міської територіальної громади зі змінами відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	протягом 10 днів після внесення змін до рішення про бюджет міської територіальної громади	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
26.	Внесення змін до розпису бюджету міської територіальної громади на підставі внесення змін до бюджету та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
27.	Подання змін до розпису бюджету міської територіальної громади зі змінами відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 1 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	до другого робочого дня, що настає за днем затвердження змін до розпису	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
28.	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальним органам казначейства	протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу

29.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів	не пізніше останнього робочого дня поточного місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
30.	Подання уточнених кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження змін	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
31.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених пунктом 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
32.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм	протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів

	міської територіальної громади або за необхідності уточнення показників	
33. Подання паспортів бюджетних програм (у новій редакції) відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МОН від 30.08.2021 № 488	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження таких змін	Головні розпорядники бюджетних коштів
34. Подання квартального звіту про виконання бюджету міської територіальної громади до міської ради	у дво-місячний строк після завершення звітного періоду	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
35. Оприлюднення: - інформації про внесення змін до бюджету міської територіальної громади, виконання бюджету на офіційному сайті Запорізької міської ради; - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них) (з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України)	протягом року 3-х робочих днів з дня затвердження	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів

Додаток 4
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного
процесу в м.Запоріжжя

ПЛАН ЗАХОДІВ

подо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету міської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Складання та подання до органів казначейства форм бюджетної звітності	в термін, встановлений територіальним органом казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до органів казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями	в термін, встановлений територіальним органом казначейства	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради: -звітів про виконання паспортів бюджетних програм; - узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм;	одночасно з поданням зведеного річного звіту до органів казначейства у 10-денний термін після складання звіту про виконання паспорта бюджетної програми	Головні розпорядники коштів
	- результатів оцінки ефективності бюджетних програм	у 30-ти денний термін після подання звітності	

	до органів казначейства протягом 3-х робочих днів після 1 березня	Головні розпорядники коштів
4. Подання звітів про виконання паспортів бюджетних програм відповідно до регламенту надання електронних документів, визначеного додатком 2 до Порядку обміну електронними документами між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні, затвердженого наказом МФУ від 30.08.2021 № 488		
5. Отримання річної звітності про виконання бюджету міської територіальної громади від відповідного територіального органу казначейства	в термін, встановлений казначейством	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
6. Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
7. Подання інформації щодо мережі, штабів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України	в термін, визначений департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів
8. Підготовка річного звіту по мережі, штабах і контингентах	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
9. Підготовка та подання до міської ради проекту рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету міської територіальної громади та пояснювальної записки до нього	до 1 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

10. Опублікування (з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України) інформації про: - виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації; - виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками місяця, кварталу	до 1 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
- інформації про цілі державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період;	до 15 березня	Головні розпорядники бюджетних коштів
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період;	протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності	
- звіти про стан підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій	за I півріччя та за рік - до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом	
- результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період	у двохтижневий строк після подання річної бюджетної звітності	

	-результати оцінки ефективності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій	у двотижневий строк після подання звіту про стан їх підготовки та реалізації	
11.	Публікація оголошення про час та місце проведення публічного представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та його проведення	до 15 березня	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Публічне представлення інформації про виконання бюджету міської територіальної громади за підсумками року (з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України)	до 20 березня	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради