

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету міста

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	<p>Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішення міської ради про бюджет міста на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету.</p> <p>Погодження мережі в департаменті фінансової та бюджетної політики міської ради та подача до територіальних органів казначейства за місцем обслуговування.</p>	<p>до 15 грудня року, що передує плановому</p> <p>до 20 грудня року, що передує плановому</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів,</p> <p>Розпорядники нижчого рівня, що мають власну мережу</p>
2.	<p>Підготовка та подання на розгляд проекту рішення міської ради про внесення змін до бюджету міста в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет і бюджет міста затверджено).</p>	<p>протягом 10 днів з дня оприлюднення закону про державний бюджет</p>	<p>Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради</p>
3.	<p>Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету міста не затверджено).</p> <p>Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису.</p>	<p>до 31 грудня року, що передує плановому</p>	<p>Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради</p>

	Складання тимчасових кошторисів та подання їх до територіальних органів Казначейства.		Розпорядники бюджетних коштів
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування.	у дво-тижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про бюджет міста	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
5.	Подання департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	в термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису бюджету міста. Подання розпису до територіального органу Казначейства.	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету міста.	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету міста	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
8.	Подання територіальним органам Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.	протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
9.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету,	протягом 30-ти	Розпорядники та одержувачі

	<p>планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу Казначейства.</p>	<p>календарних днів після затвердження розпису бюджету міста</p> <p>в 5-тиденний термін після затвердження</p>	<p>бюджетних коштів</p>
10.	<p>Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження до департаменту фінансової та бюджетної політики міської ради.</p> <p>Затвердження за погодженням з департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради паспортів бюджетних програм.</p>	<p>протягом 30-ти днів після прийняття рішення про бюджет міста</p> <p>протягом 45-ти днів після прийняття рішення про бюджет міста</p>	<p>Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансової та бюджетної політики міської ради</p>
11.	<p>Зведення планових показників бюджету міста у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ.</p>	<p>до 1 березня</p>	<p>Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради</p>
12.	<p>Включення до мережі установ, які на кінець попереднього бюджетного періоду перебували у мережі і мали бюджетну заборгованість, та здійснення заходів щодо впорядкування заборгованості минулих років відповідно до бюджетних призначень поточного бюджетного періоду.</p>	<p>до 1 березня</p>	<p>Розпорядники бюджетних коштів</p>
13.	<p>Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з бюджету міста.</p>	<p>до 1 червня</p>	<p>Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради</p>

14.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм.	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
15.	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань.	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
16.	Підготовка розпоряджень/платіжних доручень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету міста.	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
17.	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету міста та уточнення її прогнозного обсягу.	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
18.	Проведення організаційних заходів щодо здійснення місцевих запозичень та надання місцевих гарантій, а також управління місцевим боргом.		
19.	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет міста (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України).	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
20.	Внесення змін до розпису бюджету міста на підставі внесення змін до бюджету міста та звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	протягом року	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
21.	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальним органам Казначейства.	протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу

22.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів.	не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
23.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228.	протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
24.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм.	протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету міста або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів
25.	Подання квартального звіту про виконання бюджету міста до міської ради.	У дво-місячний строк після завершення звітнього періоду	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради
26.	Оновлення даних електронного сервісу «Прозорий бюджет»	Щомісячно	Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради

27.	<p>Оприлюднення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформації про внесення змін до бюджету міста, виконання бюджету міста на офіційному сайті Запорізької міської ради; - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них). 	<p>Протягом року</p> <p>Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження</p>	<p>Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів</p>
-----	---	--	---