ВИТЯГ

УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

сьомого скликання

п'ятдесят третя **сесія**

Р І Ш Е Н Н Я

30.09.2020 м. Запоріжжя № 33

Про внесення змін до Положень
виконавчих органів Запорізької міської ради

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення», «Про благоустрій населених пунктів», «Про адміністративні послуги», Запорізька міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити:

1.1.Положення про департамент комунальної власності та приватизації Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.2.Положення про департамент освіти і науки Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.3.Положення про департамент спорту, сім'ї та молоді Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.4.Положення про департамент культури і туризму Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.5.Положення про департамент реєстраційних послуг Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.6.Положення про департамент надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.7.Положення про департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.8.Положення про департамент економічного розвитку Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.9.Положення про департамент з управління житлово-комунальним господарством Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.10. Положення про управління з питань земельних відносин Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.11. Положення про управління з питань транспортного забезпечення та зв'язку Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.12. Положення про службу (управління) у справах дітей Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

КП "ЗМД "ДМ". Зам. №677 - 3000

1.13. Положення про управління з питань попередження надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.14. Положення про управління з питань екологічної безпеки Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.15. Положення про управління внутрішньої політики, преси та інформації Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.16. Положення про архівне управління Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.17. Положення про управління соціального захисту населення Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.18. Положення про управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Вознесенівському району в новій редакції (додається).

1.19. Положення про управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Дніпровському району в новій редакції (додається).

1.20. Положення про управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Заводському району в новій редакції (додається).

1.21. Положення про управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Комунарському району в новій редакції (додається).

1.22. Положення про управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Олександрівському району в новій редакції (додається).

1.23. Положення про управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Хортицькому району в новій редакції (додається).

1.24. Положення про управління соціального захисту населення Запорізької міської ради по Шевченківському району в новій редакції (додається).

1.25. Положення про інспекцію з благоустрою Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.26. Положення про управління з питань праці Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.27. Положення про інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.28. Положення про відділ охорони культурної спадщини Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.29. Положення про районну адміністрацію Запорізької міської ради по Вознесенівському, Дніпровському, Заводському, Комунарському, Олександрівському, Хортицькому, Шевченківському району в новій редакції (додається).

1.30. Положення про департамент архітектури та містобудування Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.31. Положення про департамент інфраструктури та благоустрою Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.32. Положення про департамент охорони здоров'я Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

1.33. Положення про департамент правового забезпечення Запорізької міської ради в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом обов'язків, постійну комісію міської ради з питань депутатської діяльності, регламенту, законності, правопорядку та запобігання корупції (Согорін А.А.).

Міський голова В.В. Буряк

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА Запорізької області Код 04053915 УКРАЇНА

Згідно з оригіналом
Начальник управління
по забезпеченню роботи ради О.К.Савченко
11.01.2021

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА Запорізької області Для документів УКРАЇНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
30.09.2020 № 33

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент фінансової та бюджетної політики Запорізької міської ради

1. Загальні положення

1.1 Департамент фінансової та бюджетної політики міської ради (далі - Департамент) є самостійним виконавчим органом Запорізької міської ради. Департамент утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним їй, підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові.

Департамент реалізує повноваження виконавчих органів міської ради в галузі бюджету та фінансів, координує діяльність всіх учасників бюджетного процесу.

1.2 Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, рішеннями міської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3 Департамент є самостійною юридичною особою, зареєстрованою у встановленому порядку, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка.

1.4 Департамент може бути позивачем та відповідачем в судах.

1.5 Реорганізація і ліквідація Департаменту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2. Основні завдання Департаменту

2.1 Забезпечення реалізації основних напрямків бюджетної політики держави та органів місцевого самоврядування.

2.2 Загальна організація виконання бюджету міста, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2.3 Здійснення функцій з складання, виконання бюджету міста, контролю за витраченням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інші функції, пов`язані у правлінням бюджетними коштами.

2.4 Контроль за дотриманням бюджетного законодавства розпорядниками бюджетних коштів, одержувачами бюджетних коштів, підприємствами, установами та організаціями, що належать до комунальної власності.

2.5. Здійснення заходів по утриманню території м. Запоріжжя в належному санітарному стані.

3. Функції Департаменту

3.1 Підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку на території міста.

3.2 Розробка пропозицій з удосконалення методів бюджетного планування та фінансування витрат.

3.3 Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції щодо підготовки бюджетних запитів, встановлення строків їх подання.

3.4 Отримання від головних розпорядників бюджетних коштів бюджетних запитів, проведення їх аналізу та підготовка пропозицій щодо включення відповідних видатків до проекту бюджету міста.

3.5 Здійснення прогнозування показників бюджету міста за видами доходів, видатків та фінансування на наступні бюджетні періоди згідно з Бюджетним кодексом України.

3.6 Проведення розрахунків до проекту бюджету міста і подання проекту бюджету на розгляд виконавчого комітету міської ради та сесії міської ради.

3.7 Складання розпису доходів і видатків бюджету міста, внесення змін до нього та забезпечення виконання.

3.8 Підготовка пропозицій про внесення змін до бюджету міста.

3.9 Здійснення прогнозування та аналізу доходів бюджету міста.

3.10 Погодження за поданням органів стягнення повернення органами Державної казначейської служби України коштів, що були помилково або надмірно зараховані до бюджету міста.

3.11 Підготовка проектів рішень міської ради з питань оподаткування, матеріалів та висновків до них.

3.12 Організація виконання бюджету міста, підготовка пропозицій щодо збільшення надходжень доходів до бюджету міста та вжиття заходів до ефективного витрачання бюджетних коштів.

3.13 Призупинення бюджетних асигнувань у випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

3.14 Надання Міністерству фінансів України необхідної інформації для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

3.15 Подання квартального звіту про виконання бюджету міста до Запорізької міської ради.

3.16 Підготовка на розгляд виконавчого комітету міської ради та міської ради річного звіту про виконання бюджету міста.

3.17 Забезпечення доступності інформації про бюджет міста та його виконання.

3.18 Підготовка проектів рішень міської ради про здійснення запозичень на покриття дефіциту бюджету міста, підготовка необхідних документів та організація роботи по їх отриманню.

3.19 Залучення до бюджету міста короткотермінових і середньострокових безвідсоткових позик в органах Державної казначейської служби України та банківських установах.

3.20 Розміщення за рішенням міської ради на конкретних умовах вільних залишків коштів бюджету міста на депозитних рахунках банківських установ відповідно до Порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

3.21 Проведення у межах повноважень операцій з боргом з метою погашення та обслуговування боргових зобов'язань.

3.22 Внесення пропозицій виконавчому комітету міської ради щодо оптимізації мережі та штатної чисельності установ, що фінансуються з бюджету міста.

3.23 Здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.24 У разі прийняття міською радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

- здійснення реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань головних розпорядників коштів бюджету міста;
- забезпечення у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації щодо здійснення розподілу коштів бюджету розвитку між головними розпорядниками бюджетних коштів за встановленою формою;
- здійснення контролю за дотриманням головними розпорядниками бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

3.25 Виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України.

3.26 Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ та організацій.

3.27 Створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників управління.

3.28 Здійснення інших напрямків діяльності, пов'язаних з виконанням покладених на Департамент завдань.

4. Структура та організація роботи Департаменту

4.1 Штатна чисельність Департаменту встановлюється розпорядженням міського голови в межах загальної чисельності апарату Запорізької міської ради та її виконавчих органів, яка затверджується Запорізькою міською радою.

4.2 Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується міським головою. Структура Департаменту визначається штатним розписом. Видатки на утримання Департаменту затверджує міська рада.

4.3 Департамент утримується за рахунок коштів бюджету міста.

4.4 Департамент очолює директор Департаменту, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою у відповідності з діючим законодавством.

4.5 Департамент в своїй структурі може мати відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи, які мають печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, код ЄДРПОУ, штампи і відповідні бланки. Зазначені підрозділи діють та виконують функції відповідно до положення, затвердженого директором Департаменту.

4.6 Посадові особи Департаменту призначаються на посади та звільняються з посад розпорядженням міського голови за поданням директору Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

4.7 Начальники управлінь безпосередньо підпорядковані директору Департаменту, йому підконтрольні та підзвітні.

4.8 Безпосередні повноваження управлінь Департаменту, їх організація, структура та порядок діяльності визначаються окремими положеннями, які затверджуються директором Департаменту.

5. Права і обов'язки Департаменту

Департамент має право:

5.1 Одержувати у встановленому порядку від виконавчих органів міської ради, органів Державної казначейської служби України, органів Державної фіскальної служби України, інших державних органів, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, матеріали та документи, необхідні для складання проекту бюджету міста та аналіз його виконання.

5.2 У встановленому порядку та у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування відповідно до норм Бюджетного кодексу України.

5.3 Обмежувати та припиняти фінансування з бюджету міста головних розпорядників коштів при наявності фактів незаконного витрачання ними коштів з повідомленням про це керівників.

5.4 Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.5 Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами міської ради, іншими органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також органами Державної фіскальної служби України, органами Державної ревізійної служби та територіальними органами Державної казначейської служби України, департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

5.6 Розробляти в межах наданих повноважень проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

5.7 Направляти у відрядження працівників Департаменту.

5.8 Вимагати обов'язкового виконання наказів, вказівок, тощо, виданих у межах своїх повноважень та в порядку і на підставах, визначених законодавством України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

5.9 Користуватись іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

5.10 Діяти від імені Запорізької міської ради та виконавчого комітету Запорізької міської ради (самопредставництво органу місцевого самоврядування) в місцевих загальних судах (у т.ч. місцевих загальних судах як адміністративних), місцевих адміністративних судах, місцевих господарських судах, апеляційних судах, апеляційних господарських судах, апеляційних адміністративних судах, Верховному Суді, Вищих спеціалізованих судах, зокрема, у Вищому суді з питань інтелектуальної власності, Вищому антикорупційному суді з використанням всіх прав, наданих Цивільним процесуальним кодексом України, Господарським процесуальним кодексом України, Кримінальним процесуальним кодексом України, Кодексом адміністративного судочинства України стороні в процесі.

5.11 Посадові особи Департаменту повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

6. Управління Департаментом

6.1 Найвищою посадовою особою Департаменту є директор, який здійснює управління Департаменту і виступає від його імені та несе персональну відповідальність за виконання завдань Департаменту.

6.2 Директор Департаменту:

6.2.2 встановлює ступінь відповідальності заступників, начальників управлінь, відділів та працівників Департаменту;

6.2.3 готує пропозиції щодо структури та штатного розпису Департаменту та подає на затвердження міському голові;

6.2.4 видає у межах своєї компетенції накази, які є обов'язковими для виконання посадовими особами Департаменту та всіма учасниками бюджетного процесу;

6.2.5 затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції його працівників;

6.2.6 діє від імені Департаменту та представляє його у відносинах з державними і недержавними організаціями, підприємства та установами, а також у судах без доручення;

6.2.7 здійснює особистий прийом громадян;

6.2.8 укладає договори, угоди;

6.2.9 забезпечує підвищення кваліфікації працівників Департаменту та їх професійне зростання;

6.2.10 планує роботу Департаменту та затверджує плани роботи структурних підрозділів Департаменту;

6.2.11 несе відповідальність за стан трудової дисципліни;

6.2.12 забезпечує необхідні умови для роботи працівників Департаменту;

6.2.13 надає подання міському голові щодо призначення посадових осіб місцевого самоврядування;

6.2.14 призначає на посади та звільняє з посад службовців, технічних працівників та обслуговуючий персонал;

6.2.15 приймає рішення щодо питань преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки, матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, надбавок і доплат працівникам Департаменту;

6.2.16 здійснює контроль за виконанням рішень державних органів та органів місцевого самоврядування, які відносяться до компетенції Департаменту.

6.2.17. у разі необхідності здійснює заходи по утриманню території м. Запоріжжя в належному санітарному стані.

6.3 Директор Департаменту має заступників, які за його поданням призначаються міським головою у відповідності з діючим законодавством.

7. Взаємодія

7.1 Департамент у своїй діяльності взаємодіє з Міністерством фінансів України, Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, органами Державної казначейської служби України, органами Державної фіскальної служби України та виконавчими органами міської ради.

8. Заключні положення

8.1 Департамент приймає на зберігання та використовує в роботі архівні документи з основної діяльності, строки зберігання яких ще не вичерпані, та документи не закінчені у діловодстві фінансового управління міської ради та фінансових управлінь районних адміністрацій міської ради.

8.2 Зміни та доповнення до цього положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар міської ради Р.О. Пидорич